

Jegyzőkönyv

2015. április 28.

Kemeneshőgyész község Polgármesterétől

8517 Kemeneshőgyész, Kossuth u.107.

Iktsz.: 102-5/2015

M E G H Í V Ó

Kemeneshőgyész Község Önkormányzat
Képviselő-testület Tagjai részére

Tisztelt Képviselő Úr/Asszony!

Értesítem, hogy Kemeneshőgyész Község Önkormányzatának soron következő Képviselő-testületi ülésére **2014. április 28.-án (kedden) 17 órakor kerül sor, melyre tisztelettel meghívom.**

Helye: Önkormányzat Kemeneshőgyész

N a p i r e n d:

1.) Nemesgörzsönyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadása
Előadó: jegyző

2.) Kemeneshőgyész Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelet-tervezete az Önkormányzat 2014. évi költségvetés módosításáról
Előadó: polgármester

3.) Kemeneshőgyész Község Önkormányzata képviselő-testületének rendelet-tervezete Kemeneshőgyész Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról
Előadó: polgármester

4.) Beszámoló a Pápakörnyéki Feladatellátó Intézménye Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata 2014. évi munkájáról
Előadó: polgármester

5.) Vegyes ügyek

Kérem a napirendek fontosságára tekintettel, az ülésen szíveskedjen megjelenni!

Kemeneshőgyész, 2015.április 24.

Tisztelettel:

Molnár Veronika sk.
polgármester

Kemeneshőgyész Község Önkormányzata
8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.

J E L E N L É T I ÍV

Kemeneshőgyész Község Képviselő-testületének 2015. április 28.-án 18 órakor megtartott nyilvános ülésén megjelentekről:

sorszám	Név	Tisztség	Aláírás
1./	MOLNÁR VERONIKA	polgármester	
2./	KOVÁCS NORBERT	alpolgármester	
3./	NAGY GÉZA	képviselő	
4./	NÉMETH MÓNIKA	képviselő	
5./	SZABÓ KINGA	képviselő	

Meghívottak:

1.) Ivanics Barbara jegyző .....

2.) Bükki Gyöngyi pü.-i ü.i. .....

Kemeneshőgyész község Önkormányzatának
K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t e
✉: 8516 Kossuth u.107.

Ügyszám: 102-5/2015

J e g y z ő k ö n y v

Készült: ***Kemeneshőgyész*** Község Önkormányzat Képviselő-testülete ***2015. április 28***. napon megtartott ***nyilvános, rendkívüli*** üléséről, mely 17,00 órakor kezdődött.

Az ülés helye: Nemesgörzsönyi Közös Önkormányzati Hivatal
Kemeneshőgyészi Kirendeltség Tanácsterme

Jelen vannak: ***Kemeneshőgyész*** Község Képviselő-testülete részéről

Molnár Veronika polgármester
Kovács Norbert alpolgármester
Németh Mónika képviselő
Szabó Kinga képviselő
Jelenléti ív, a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Tanácskozási joggal meghívott: Ivanics Barbara jegyző, Bükki Gyöngyi pénzügyi ügyintéző

Távol maradt: Nagy Géza képviselő

Molnár Veronika polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő képviselő közül 4 fő jelen van. Jelzi, hogy Nagy Géza képviselő kimentette magát, az ülésre rövid késéssel érkezik. Ismerteti az előzetesen kiküldött napirendi pontokat. A napirendi pontok tekintetében változtatást nem kéri.
Kérdést tesz fel, van-e észrevétel, javaslat a napirendi pontokkal kapcsolatban. Aki elfogadja a napirendi pontokat, kézfeltartással jelezze.
Megállapította, hogy a Képviselő-testület a napirendi pontokat megismerte és azokat a változtatásra tett javaslattal elfogadta 4 igennel, 0 nem és 0 tartózkodás mellett.
Jelzi a napirendi pontok megtárgyalását megelőzően, hogy a legutóbbi testületi ülés óta átruházott hatáskörben nem hozott döntést.
Kéri a jelentés elfogadását.
Megállapította, hogy a Képviselő-testület a jelentést elfogadta 4 igennel, 0 nem és 0 tartózkodás mellett.

Napirendi pontok megtárgyalására.

1. napirendi pont tárgyalása

Nemesgörzsönyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadása

Előadó: jegyző

Ivanics Barbara jegyző: átadja a szót Bükki Gyöngyi pénzügyi ügyintézőnek, akit felkér a napirendi pont ismertetésére.

Bükki Gyöngyi pénzügyi ügyintéző: ismerteti a Közös önkormányzati Hivatal 2014.évre vonatkozó zárszámadásának anyagát a főbb számszaki adatok mentén. Kiemeli, hogy az önkormányzatnak nem kellett hozzájárulnia a költségekhez.

Molnár Veronika polgármester megkérdezte, hogy az 1. napirendi ponthoz valakinek kérdése, hozzászólása van-e. További észrevétel, hozzászólás nem hangzott el. Kéri az előadottak elfogadását.

Aki elfogadja, az előterjesztett határozat elfogadását kézfeltartással jelezze.

S z a v a z á s :

Molnár Veronika polgármester megállapítja, hogy a község képviselői részéről kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, ezért szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot, s megállapítja, hogy Kemeneshőgyész Község Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat,0 tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

25/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat

Kemeneshőgyész Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemesgörzsönyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi zárszámadását a mellékelt előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Molnár Veronika polgármester

Nagy Géza képviselő: érkezik az ülésre 17,15 órakor.

2. napirendi pont tárgyalása

Kemeneshőgyész Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendelet-tervezete az Önkormányzat 2014. évi költségvetés módosításáról

Előadó: Molnár Veronika polgármester

Molnár Veronika polgármester: átadja a szót Bükki Gyöngyi pénzügyi ügyintézőnek, akit felkér a napirendi pont ismertetésére.

Bükki Gyöngyi pénzügyi ügyintéző: ismerteti a rendelettervezetet és a rendelettervezethez tartozó előterjesztést.

Molnár Veronika polgármester: Kérdést tesz fel, hogy van-e valakinek hozzászólása.

Molnár Veronika polgármester megkérdezi, hogy a szóbeli és az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

Molnár Veronika polgármester megállapítja, hogy a község képviselői részéről kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, ezért szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot, s megállapítja, hogy Kemeneshőgyész Község Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat,0 tartózkodás nélkül a következő rendeletet:

S Z A V A Z Á S

5/2015. (V.2.) önkormányzati rendelet

az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014 (II.14.) Önkormányzati rendelet módosításáról.

A testület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

3. napirendi pont tárgyalása

Kemeneshőgyész Község Önkormányzata képviselő-testületének rendelet-tervezete Kemeneshőgyész Község Önkormányzata 2014. évi zárszámadásáról

Előadó: Molnár Veronika polgármester

Molnár Veronika polgármester: átadja a szót a napirendi pont ismertetésére Bükki Gyöngyi pénzügyi ügyintézőnek.

Bükki Gyöngyi pénzügyi ügyintéző: megtartja a napirendi ponthoz kapcsolódó szóbeli előterjesztését, ismerteti a rendelettervezetet és a hozzá tartozó előterjesztést, valamint a számszaki adatokat.

Molnár Veronika polgármester: Kérdést tesz fel, hogy van-e valakinek hozzászólása.

Molnár Veronika polgármester megkérdezi, hogy a szóbeli és az írásbeli előterjesztéssel kapcsolatban van-e valakinek kérdése, hozzászólása.

S Z A V A Z Á S

Molnár Veronika polgármester megállapítja, hogy a község képviselői részéről kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, ezért szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatokat, s megállapítja, hogy Kemeneshőgyész Község Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 ellenszavazat,0 tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

6/2015. (V.2.) önkormányzati rendelet

Az önkormányzat 2014.évi zárszámadásáról.

A testület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet kihirdetéséről gondoskodjon.

4. napirendi pont tárgyalása

Beszámoló a Pápakörnyéki Feladatellátó Intézménye Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata 2014. évi munkájáról

Molnár Veronika polgármester elmondja, hogy a napirendi pont előterjesztését mindenki magkapta. A megküldött beszámolók legfontosabb adatait ismerteti a képviselőkkel. Jelzi, hogy a beszámolókat külön-külön el kell fogadni.
További kiegészítenivalója nincs hozzá.

Molnár Veronika polgármester: kérdést tesz fel, van-e észrevétel, javaslat a napirendi pont keretében.

Molnár Veronika polgármester megállapítja, hogy a község képviselői részéről kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, ezért szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatot, s megállapítja, hogy Kemeneshőgyész Község Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat,0 tartózkodás nélkül a következő határozatokat hozta:

26/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat

Kemeneshőgyész Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának beszámolóját a Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi munkájáról a mellékelt előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

27/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat

Kemeneshőgyész Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának beszámolóját a Családsegítő Szolgálat 2014. évi munkájáról a mellékelt előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

5. napirendi pont megtárgyalása
Vegyes ügyek

Molnár Veronika polgármester: a napirendi pont keretében tájékoztatja a testületi tagokat arról, hogy döntéshozatalukat kéri a mikrobusz pályázat ügyében.
Előadja, hogy a megbízott pályázatíró határozathozatalt kér a pályázat benyújtásának szükségességéről, a falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzatának elfogadása tárgyában, el kell fogadni a falugondnok továbbképzési tervét és kell egy együttműködési támogatást is elfogadni, mely a Fix-Pont Feladatellátó Társulással köttetne a falugondnok helyettesítésére.
Elmondja, hogy a jegyzőasszony előterjesztést készített az említett feladatokkal kapcsolatban. Részletesen ismerteti a falugondnok továbbképzési tervére vonatkozó előterjesztést és a határozati javaslatot, ezt követően felolvassa a falugondnoki szolgálat szervezeti és működési szabályzat tervezetét, valamint a megállapodás tervezetét. Kéri a javaslatok elfogadását.

Molnár Veronika polgármester: kérdést tesz fel, van-e észrevétel, javaslat a napirendi pont keretében ez elhangzottakhoz.

Molnár Veronika polgármester megállapítja, hogy a község képviselői részéről kérdés, hozzászólás, módosító javaslat nem érkezett, ezért szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatokat, s megállapítja, hogy Kemeneshőgyész Község Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat,0 tartózkodás nélkül a következő határozatokat hozta:

28/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat

Támogatási kérelem benyújtásáról, a szolgáltatásfejlesztés szükségességéről

Kemeneshőgyész Község Önkormányzata úgy döntött, hogy az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV. 17.) MvM rendelet alapján támogatási kérelmet nyújt be az *1. célterülethez* kapcsolódóan kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére *falu- és tanyagondnoki* szolgáltatás ellátásához.

A beszerzés összköltsége: nettó 7.990.000.- Ft, azaz bruttó 10.124.350.- Ft. Az önkormányzat a felmerült önerőt saját költségvetésének terhére vállalja.

A Képviselő-testület a szolgáltatásfejlesztést *szükségesnek tartja*, és egyben nyilatkozik arról, hogy a vonatkozó feltételeket megismerte és tudomásul veszi.

Határidő: azonnal
Felelős: Molnár Veronika polgármester

29/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat

Kemeneshőgyész Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmát megismerte, azt elfogadta.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Molnár Veronika polgármester
Határidő: azonnal

30/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat

Kemeneshőgyész Község Önkormányzat Képviselőtestülete a falugondnoki szolgálat 2015. évi továbbképzési tervét jóváhagyja.

Utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a falugondnokot tájékoztassa.

Felelős: Molnár Veronika polgármester
Határidő: 2015.

31/2015. (IV.28.) önkormányzati határozat

Kemeneshőgyész Község Önkormányzat Képviselőtestülete a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodás tartalmát megismerte, azt a terv szerinti tartalommal elfogadta.

Felelős: Molnár Veronika polgármester
Határidő: azonnal

Nagy Géza képviselő: Felveti, és egyben kéri a polgármester asszonyt, a Testületi tagokat hogy gondolják át annak lehetőségét, hogy a családsegítés és a gyermekjóléti szolgálati feladatokat a település a Fix-Pont Feladatellátó Társulás útján oldják meg. Következő ülésre kéri napirendi pontra felvenni..
Molnár Veronika polgármester Kéri a javaslat elfogadását. ***Megállapította, hogy a Képviselő-testület a jelentést elfogadta 5 igennel, 0 nem és 0 tartózkodás mellett.***

Molnár Veronika polgármester: a nyilvános testületi ülést 18,38 órakor bezárta, megköszönte a képviselők közreműködését.

Kmf.

Molnár Veronika polgármester

Ivanics Barbara jegyző

PÁPAKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK FELADATELLÁTÓ INTÉZMÉNYE
CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA
e-mail: papakornyeki.gyermekjoleti@pofet.hu
telefon: +3689 510 340 fax: +3689 321 137
cím: 8500 Pápa, Csáky L. u. 12.

Iktatószám: Sz/ 109-26 /2015

Tárgy: Beszámoló a családsegítő szolgálat 2014. évi munkájáról

Kemeneshőgyész
község Képviselő Testületének

Tisztelt Képviselő Testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény határozza meg a személyes gondoskodást nyújtó ellátások rendszerét, ezen belül a szociális alapszolgáltatások körét, így a **családsegítést**, melyet községükben a **Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye** biztosít. 47 településen, 4 fő családgondozóval látjuk el e feladatot. A családgondozók személyes elérhetőségükről, illetve a szolgáltatás igénybevételének módjáról a település hirdetőtábláján tájékoztatják a lakosságot. Péntekenként, 8-12 óráig ügyfélfogadást tartunk Pápán, a Csáky L. u. 12 szám alatti irodaházunkban, ahol ügyeleti rendszerünknek köszönhetően a hét minden napján, telefonon vagy személyesen állunk ügyfeleink rendelkezésére.
Munkánkban az 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet az irányadó.
Az 1993. évi III. törvény 64. § (2) bekezdése előírja a családsegítő szolgálatoknak, a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet **észlelő jelzőrendszer** működtetését. A törvény értelmében ennek tagja az adott település jegyzője, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtói szolgálat.
A jelzőrendszer tagjaival folyamatos kapcsolatot tartunk és egy adott család problémájának megoldásában szorosan együttműködünk. Munkánk során, a hozzánk beérkező jelzést

követően felkeressük az érintett személyt, illetve családot és tájékoztatjuk őket a családsegítés szolgáltatásairól. A veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet megszüntetése érdekében megtesszük a szükséges intézkedéseket. Erről tájékoztatjuk a jelzést tevőt. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az érintett személyt, illetve a családot veszélyeztető körülményeket.
Kemeneshőgyész település vonatkozásában a 2014. évben 4 jelzés érkezett, a jelzőrendszer tagjaitól. 9 személy vette igénybe, önkéntes megkeresés alapján szolgáltatásainkat.

A családsegítés *önkéntesen igénybe vehető* szolgáltatás, ezért a hozzánk érkező jelzésekben akkor tudunk segítséget nyújtani, ha az abban érintett személy vagy család elfogadja, igényli az általunk nyújtott lehetőségeket.
Célunk az, hogy a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve a krízis helyzetbe került személy, család életvezetési képességeit megőrizzük, az ilyen helyzethez vezető okokat megelőzzük, kialakulásának esetén megszüntessük.
A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, mely **írásbeli megállapodásban** kerül rögzítésre, feltéve, ha egy interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le.
A családgondozás során az egyénekkel, családokkal való kapcsolattartás egyrészt az érintettek életterében személyes felkeresés útján, valamint szolgálatunk pápai irodaházában történik. Munkánk során legfőbb célunk és feladatunk, hogy a segítségre szoruló egyének, családok problémáit, az érintettek aktív részvételével, valamint a jelzőrendszer hatékony közbenjárásával oldjuk meg.
Kemeneshőgyész településen a 2014. évben írásbeli együttműködési megállapodást 4 esetben kötöttünk, 9 családot gondoztam az év folyamán.

A szolgáltatást igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint

Gazdasági aktivitás	Fő
Foglalkoztatott	2
Munkanélküli	3
Inaktív	3
ebből nyugdíjas	2
Eltartott	-
ebből: gyermek	-

A fenti táblázat jól mutatja, hogy a családsegítés keretében ellátott személyek legnagyobb számban a munkanélküli, az eltartott, illetve inaktív személyek köréből került ki.

Tevékenységünk és feladatrendszerünk:

Családsegítő szolgálatunk alapfeladatai körében, az általános segítő szolgáltatás keretében az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

- **Tájékoztatást ad** a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról és segítséget nyújtunk az ellátás igénylésében.
- **Tanácsadást nyújt** szociális, életvezetési és mentálhigiénés problémákban (pénzbeosztás, alkoholizálás).
- **Családgondozással biztosítja** a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését pl.: válásnál segítjük az ügyek megbeszélését, családi konfliktusokban tanácsot adunk.
- **Segíti** azokat a családokat és egyéneket, akik nem képesek hivatalos ügyeik intézésére és önmaguk képviseletére, **támogatja őket** abban, hogy ügyeiket hatékonyan, önállóan intézzék. pl.: beadványok megírása, mit hol lehet elintézni.

A szolgáltatást igénybe vevők problémái

A probléma típusa	Fő
Életviteli	**1**
Családi-kapcsolati	**3**
Családon belüli bántalmazás	**-**
Lelki-mentális	**1**
Gyermeknevelési	**-**
Anyagi	**1**
Foglalkoztatással kapcsolatos	**3**
Egészségkárosodás következménye	**-**
Ügyintézéshez segítségkérés	**1**
Információkérés	**-**
Egyéb	

Tapasztalatunk szerint a településen előforduló problémák legfőbb oka a rossz anyagi helyzet, amely összefüggésben áll a foglalkoztatási problémákkal. A rossz anyagi helyzet visszavezethető a nehéz gazdasági helyzetre, illetve a nem megfelelő pénzbeosztásra is.
Egyre gyakrabban tapasztaljuk, hogy az ügyfél elveszítette munkahelyét, e miatt nem tudja fizetni törlesztő részletét, közüzemi számláit. Gyakori probléma az is, hogy a családok nem tudják behatárolni anyagi korlátaikat, komoly adósságba sodorják önmagukat.
Egyre többen kérnek hitellel, adósságcsökkentéssel kapcsolatos információt és ügyintézéshez segítséget pozitív változás reményében.

- Továbbra is **ingyenes jogi** és **pszichológiai tanácsadást** biztosítunk ügyfeleink számára, előzetes időpont egyeztetést követően.

Az Önök települése vonatkozásában a 2014. évben nem vették igénybe az ingyenes jogi, illetve pszichológiai tanácsadást.

- Szolgálatunk **ingyenes ruhaadománnyal** látja el a rászoruló személyeket, családokat. Az év folyamán szolgálatunk több alkalommal vehetett át részesült adományokat a Pápai Sarokkő Baptista Gyülekezettől, valamint magánszemélyektől. A rendszeresen érkező felajánlásokat, bútorokat, ruhaneműt, háztartási eszközöket, ágyneműt eljuttatjuk az arra rászorulóknak.

Kemeneshőgyész település, a 2014. évben 1 fő részesült a fenti adományokból.

- Azokat a kiskorú gyermekeket, akiknek az ellátása nem megfelelő a családjukban, a gyámhivatal védelembe veszi, valamint rendelkezik a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról. A gyámhatóság a családsegítő szolgálat családgondozói közül **eseti gyámot** rendel ki, aki folyamatosan gondoskodik a Veszprém Megyei Kormányhivatal természetbeni családtámogatások számlájára átutalt családi pótlék, a gyermekek szükségleteire történő felhasználásáról. Így különösen ruházat, élelmiszer, gyógyszer, tűzifa, közüzemi díj, közétkeztetés, tisztasági szerek és egyéb iskolai felszerelések vásárlása kapcsán felmerülő költségekről. Az elmúlt évben is több alkalommal szükségessé vált a családi pótlék természetbeni felhasználásánál családgondozóink eseti gyámként való közreműködése.

- Családsegítő szolgálatunk együttműködésre kötelezett célcsoportja **a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú munkanélküliek**. A szociális törvény 37/D§-a kimondja, hogy az aktív korú rendszeres szociális segélyezettekkel történő együttműködésre minden önkormányzatnak ki kell jelölnie egy szociális intézményt, amely ellátja a jogszabályban meghatározott feladatokat, melyet településük vonatkozásában szolgálatunk lát el.

Fentiek miatt a rendszeres szociális segélyben részesülők, a családsegítő szolgálat egyéb szolgáltatásaitól eltérően, nem önkéntesen veszik igénybe szolgáltatásainkat, hanem együttműködési kötelezettségük van velünk segélyük folyósításának feltételeként.

A rendszeres szociális segélyezettekkel történő munkánk során átfogó **célunk**: a társadalmi és munkaerő-piaci reintegráció elősegítése, a munkanélküliség mérséklése a nem foglalkoztatott, tartósan munka nélkül lévőknél, hogy mielőbb a munkaerőpiac aktív részesei legyenek.

Ezt elősegítve, 2014. év második felétől folyamatosan kerülnek megszervezésre a rendszeres szociális segélyben részesülők számára a ***„Visszasegítés a munka világába"*** elnevezésű **csoportfoglalkozások.**

A foglalkozások települési szinten, a családgondozók által részletesen kidolgozott témák alapján valósulnak meg. A 2014. évben **feldolgozott témák** a következők voltak:

- az állásinterjúra való felkészítés, friss állásajánlatok ismertetése;
- az önéletrajz minták bemutatása és ismertetése;
- a munkavállaló, valamint a munkáltató jogai és kötelezettségei;
- háztartás-gazdálkodási tanácsok, spórolási technikák bemutatása.

Az eddigi tapasztalataink alapján elmondható, hogy a résztvevők többsége alulmotivált, nem kíván dolgozni, vagy ha igen akkor az alkalmi munkákat részesíti előnyben, jellemző még a segélyezettek aluliskolázottsága, ezért az elhelyezkedésre is korlátozottak a lehetőségeik.

Kemeneshőgyész településen a 2014. évben 3 fő rendszeres szociális segélyezett vett részt a csoportfoglalkozásokon.

Egyéb tevékenységeink, programjaink

A Sztv. 64.§(4) bekezdésének d.) pontja kimondja, hogy családsegítés keretében biztosítani kell közösségfejlesztő programok szervezését (üdültetés, táboroztatás stb.).

Szolgálatunk a korábbi évekhez hasonlóan a 2014. évben is felajánlotta a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködést melynek során **mozgó**

játszóház keretein belül kézműves foglalkozásokat biztosítottunk a programon résztvevőknek. Ennek köszönhetően a nyári hónapokban **22 alkalommal** működtünk közre települési rendezvényeken.

2014. évben nyári táboroztatás helyett 1-1 napos **kirándulást** szerveztünk a gyermekjóléti szolgálattal közösen, hátrányos helyzetű gyerekeknek. **3** alkalommal kirándultunk Nagytevelre a víztározóhoz, ahol egész napos programot biztosítottunk a résztvevő 60 gyermeknek. Közös játékkal, fürdőzéssel, bográcsozással tettük tartalmassá, emlékezetessé az ott töltött 1-1 napot.

A 2014. évben **iskolai közösségi szolgálat** teljesítésére két iskolával kötöttünk együttműködési szerződést. A közösségi szolgálatot teljesítő fiatalok bekapcsolódtak az intézmény munkájába és kézműves foglalkozások előkészületeiben vettek rész, valamint felzárkóztató korrepetálást tartottak a nyár folyamán és gyermekfelügyelőként segítették családgondozóink munkáját a nagyteveli kiránduláson. A 2014. évben három diák teljesített nálunk szolgálatot.

A hagyományokhoz ragaszkodva, a 2014. évben is megajándékoztuk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek családjait karácsonykor. A Feladatellátó Intézmény költségvetésének a terhére, száraztésztát, kristálycukrot, étolajat, konzervet, kekszet, tartós tejet és szaloncukrot tartalmazó csomagokat állítottunk össze.

E mellett adománygyűjtési akciót szerveztünk, a gyermekjóléti szolgálattal közösen, a járás területén, ***„Az angyalok a Földön járnak"*** felhívással. Tartós élelmiszer, játék és ruhaadomány gyűjtését hirdettük meg. Plakáttal, szórólappal, vállalkozók felkeresésével igyekeztünk minél több adományozót felkutatni. Adománygyűjtési akciónk sikeresen zárult, így bőséges csomagokat tudtunk eljuttatni gondozott családjainknak. A csomagok tartalma a következő volt: tartós élelmiszer /száraztészta, konzerv/, játék, ruhanemű, használati tárgyak, ágynemű, törölköző, lakás-felszerelési cikkek, mikulás csomag, szaloncukor. A csomagok összeállításánál figyelembe vettük a család igényeit és a számukra hasznosnak vélt adományok kerültek átadásra.

A felajánlások magánszemélyektől, vállalkozóktól – Fuky Csoki, Lovászpatonai Szabó Tésztaüzem, Lovászpatonai Szabó Fólia - és a Pápai Járási Hivatal dolgozóitól érkeztek. A pápakovácsi, a nemesszalóki és az ugodi iskolában is meghirdettük akciónkat, ahol példa értékű gyűjtést szerveztek és bonyolítottak le. Az összegyűlt adományok mind mennyiségben, mind minőségben felülmúlták az általunk remélteket. Ezúton is köszönjük az adományozók önzetlen segítségét.

Nehézségeink, jövőre vonatkozó javaslataink meghatározása

- Munkánk során komoly gondot jelent, hogy nem rendelkezünk szociális *intézményi háttérrel* (**családok átmeneti otthona, hajléktalanszálló**), pedig egyre nagyobb igény mutatkozik erre. Ezek megléte esetén a krízishelyzetbe került személyeknek, családoknak gyorsabb és hatékonyabb segítséget tudnánk nyújtani. Ennek megoldásához szívesen fogadjuk segítő javaslataikat.
- Segítő munkánk eredményességét szolgálná egy alapítvány megléte, melyen keresztül nagyobb mennyiségű adományt tudnánk eljuttatni a rászoruló családoknak, egyéneknek.

Ennyiben kívántunk családsegítő szolgálatunk 2014. évi tevékenységéről beszámolni. Kérjük, beszámolónkat elfogadni és szolgálatunk munkáját a továbbiakban is támogatni szíveskedjenek.

Ezúton köszönjük segítő együttműködésüket, mellyel munkánk eredményességét elősegítették.

Pápa, 2015. február 24.

Tisztelettel:

Földi Anikó
szakmai vezető

Holczinger Koppány Péterné
családgondozó

PÁPAKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK FELADATELLÁTÓ INTÉZMÉNYE
CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA
e-mail: papakornyeki.gyermekjoleti@pofet.hu
telefon: +3689 510 340 fax: +3689 321 137
cím: 8500 Pápa, Csáky L. u. 12.

Iktatószám: GY-193-23/2015

Tárgy: Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi munkájáról

KEMENESHŐGYÉSZ
Község Képviselő-Testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

Hivatkozással a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében (továbbiakban: Gyvt.) foglaltakra, a 2014.évben végzett munkáról, illetve változásokról az alábbiakban számolunk be **KEMENESHŐGYÉSZ** község vonatkozásában.

A beszámolóban érintett év folyamán a Társulás 47 településén - változatlan feltételek mellett - a Pápakörnyéki Önkormányzatok Feladatellátó Intézménye Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának 6 fő családgondozója látta el a gyermekjóléti szakmai feladatokat. A családgondozók munkájában az 1997. évi XXXI. törvény, az 1993. évi III. törvény, az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet és a 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet az irányadóak.

A tevékenységünkkel kapcsolatos információk - ügyfélfogadási óráink időpontja, elérhetőségünk, tevékenységünk, a szolgáltatás igénybevételének módja- a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§-nak megfelelően - az önkormányzati hirdetőtáblán megtalálhatóak.

A pápai irodaházunkban péntekenként 8-12 óráig ügyfélfogadást tartunk Pápán, a Csáky L. u. 12 szám alatt. Ügyeleti rendszerünknek köszönhetően a hét öt napján, telefonon vagy személyesen is elérhetők vagyunk.

A Gyvt. 39.§. (1) bekezdése határozza meg a **gyermekjóléti szolgáltatás fogalmát**, mely szerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes

szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a Gyvt. 39.§ (3) bekezdése, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 14. § (2) bekezdése alapján **veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer megszervezése, működtetése.** Ennek keretében a jelzőrendszeri tagok a veszélyeztetettség okait feltárják, szakterületükön belül javaslatot tesznek azok megszüntetésére, valamint a veszélyeztetettség kialakulását az adott településen preventív munkával előzik meg.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15. § (3) bekezdés b, pontja kimondja, hogy a Gyvt. 17.§ (5) bekezdése alapján a gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer tagjaival **esetmegbeszélést** tart tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet **esetkonferencia, illetve szakmaközi megbeszélés** keretében.
Az **esetkonferencia,** egy adott család ügyében tartott megbeszélés, a család és a családdal foglalkozó szakemberek bevonásával történik.

2014-ben **KEMENESHŐGYÉSZ** településen nem került sor esetkonferencia megtartására.

A gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjai között évente legalább hat alkalommal **szakmaközi megbeszélést** ír elő a **15/1998. (IV.30.) NM rendelet 15.§ (7)** bekezdése. Ennek keretében szerveztünk **gyermekvédelmi tanácskozást,** 2014. márciusában. E mellett települési szinten negyedévente tartottunk szakmaközi megbeszéléseket. Ezek témái a következők voltak: jogszabályi változásokról tájékoztatás, módszertani útmutatóról tájékoztatás, a számítógép káros hatásai a gyermekekre, Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálatról tájékoztatás nyújtása.

A 2014. évben fő célként tűztük ki azt, hogy a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszert minél hatékonyabban működtessük, ezért folyamatosan kerestük fel a jelzőrendszer tagjait, települési és városi szinten (védőnők, háziorvosok, kórházban dolgozó egészségügyi szakemberek, kórházi szociális munkás, településeken szakmaközi megbeszélések tartása) és tájékoztattuk őket az aktuális jogszabályi változásokról, illetve az EMMI minisztere által

jóváhagyott módszertani útmutatóról, amely alapján kell eljárnunk gyermekbántalmazás és súlyos elhanyagolás észlelése esetén.
A jelzőrendszer hatékonyabb működése és a jelzést adó védelme érdekében lényeges jogszabályi változást vezetett be az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2014. március 15-étől. Ennek értelmében a gyermekjóléti szolgálatnak és a gyámhatóságnak a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása miatt jelzést tevő intézmény, személy adatait külön kérelem nélkül is **zártan kell kezelni.** A jogszabály módosítás célja az, hogy elősegítse a gyermekbántalmazási esetek megelőzését, illetve a minél hamarabb történő felismerését, valamint a gyermek védelme érdekében az azonnali beavatkozást jelentő intézkedések megtételét.
A Gyvt. 17. §-a rögzíti a jelzőrendszer tagjait, így oktatási és nevelési intézményeket, egészségügyi szolgáltatókat, rendőrséget, járási gyámhivatalt. Ahhoz, hogy munkánkat minél eredményesebben, minél hatékonyabban tudjuk végezni, szükséges a velük való jó együttműködés, ami meg is valósult. Szinte napi szintű kapcsolatot tartunk fenn velük.

A 2014. évben szakmaközi megbeszélésre **6** alkalommal került sor **KEMENESHŐGYÉSZ** település vonatkozásában.

2013. év végétől, a Pápai Rendőrkapitányság kezdeményezésére megalakult a Közbiztonsági Egyeztető Fórumon belül a **Gyermek és Ifjúságvédelmi Munkacsoport**, melynek mi is tagjai vagyunk. A munkacsoport vezetője a járási gyámhivatal vezetője, a munkacsoportban képviselteti magát gyermekjóléti szolgálatunk, a rendőrség, az igazságügyi szolgálat hivatásos pártfogója, a Veszprém Megyei Gyermekvédelmi Központ, a Pápa Városi Gyermekjóléti Szolgálat és a Babtista Szeretetszolgálat. A munkacsoport azzal a céllal jött létre, hogy feltérképezze azokat az igényeket és problémákat, amely a gyermek- és ifjúsági korosztályt érinti. Az év első felében heti, majd ezt követően kétheti rendszerességgel történtek a munkacsoport megbeszélések. 2014. novemberétől, a munkacsoport tevékenységéhez kapcsolódóan a gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője, a rendőrség munkatársaival és a járási gyámhivatal vezetőjével közös ellenőrzéseket végez az ellátási területünkhöz tartozó településeken, a késő esti, éjszakai órákban. Az ellenőrzések a fiatalok alkoholfogyasztásának visszaszorítására és a gyermekeket magukra hagyó szülők feltérképezésére irányulnak.

A jelzőrendszeri tagok a veszélyeztető tényezők észlelése esetén saját eszközeik segítségével törekednek a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására. Amennyiben úgy látják, hogy a

gyermek családban történő egészséges fejlődése érdekében külső segítségre van szükség, jelzéssel élnek a gyermekjóléti szolgálat felé.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére alapellátás keretében, **családgondozás** során nyújt segítséget, elősegíti a problémák rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, segíti a családokat egységük megőrzésében. Támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, segíti a szülőt gyermeke gondozásában. A családgondozás gondozási terv alapján történik, határidő megállapításával.

A gondozott családokra jellemző, hogy a problémák halmozottan fordulnak elő. A szolgálatot igénybe vevők legtöbb esetben gyermeknevelési problémával kerültek a szakemberek látókörébe. Ezt követi az anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő problémák gyakori előfordulása, valamint a családi konfliktusok jelenléte.

Amikor egy család lakhatása nem biztosított és a gyermeket e miatt el kellene választani szülőjétől, családok átmeneti otthonában vagy anyaotthonban történő elhelyezéssel próbálunk segítséget nyújtani problémájuk megoldásában. Egyre több gyermek érdekében válik szükségessé az átmeneti gondozás e formája, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében. Szolgálatunk nem rendelkezik ilyen intézményekkel, ami nagymértékben nehezíti az eredményes családgondozást.

A 2014. évben nem vált szükségessé családok átmeneti otthonába/anyaotthonba történő elhelyezés.

Legfőbb célunk és feladatunk, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek, illetve családok problémáit a jelzőrendszer tagjaival *közösen* oldjuk meg.

Amennyiben alapellátás keretében történő segítség a gyermek vagy a szülő együttműködésének hiánya miatt nem vezet eredményre, a járási gyámhivatalnál a családgondozó kezdeményezi a gyermek **védelembe vételét.** Ekkor gondozási-nevelési tervet készít, melynek célja a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése. Amennyiben a gondozási tevékenység során azt tapasztalja a családgondozó, hogy a gyermek veszélyeztetettsége a szülő elhanyagoló magatartásából, helytelen pénzfelhasználásból következik, kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását. Ekkor **eseti gyám** /a családsegítő szolgálat családgondozóját rendeli ki a járási gyámhivatal/ gondoskodik a Veszprém Megyei Kormányhivatal természetbeni családtámogatások számlájára átutalt családi pótléknak, a gyermekek szükségleteire történő

felhasználásáról. Így különösen ruházat, élelmiszer, gyógyszer, közétkeztetés, tisztasági szerek és egyéb iskolai felszerelések vásárlása kapcsán felmerülő költségekről.

A 2014. évben **KEMENESHŐGYÉSZ** településen nem került sor védelembe vételre, nem vált szükségessé eseti gyám kirendelése.

Amennyiben a védelembe vétel során készített gondozási-nevelési terv a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem valósul meg, a családgondozó a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó egyéb hatósági intézkedésre, ideiglenes hatályú elhelyezésre vagy nevelésbe vételre, tesz javaslatot a járási gyámhivatal felé.

KEMENESHŐGYÉSZ. községben a 2014. évben nem került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre és nevelésbe vételre.

A Gyvt. 39.§ (5) bekezdésének a.) pontja alapján **a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének érdekében** a családgondozó, a szülőket támogatja a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban. A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, illetve a szülők életkörülményeinek alakulásáról. Amennyiben a gyermek visszahelyezhető családjába, a családgondozó utógondozás biztosításával segíti elő a gyermek visszailleszkedését.
A nevelésbe vett gyermekek körében egyre gyakrabban fordul elő az, hogy a szakellátásból megszöknek. 2014. év márciusától fokozott, heti (a törvény által előírt havi családlátogatás helyett) családlátogatásokat végeztünk a nevelésbe vett gyermekek családjainál. A gyakoribb családlátogatásokkal az volt a célunk, hogy a szökésben lévő, nevelésbe vett gyermekeket felkutassuk és gondozási helyükre történő visszatérésüket elősegítsük. E miatt szoros munkakapcsolatban voltunk a szakellátás dolgozóival, illetve a rendőrséggel. A gyakorlat azt mutatja, hogy a kiskorúak számára nem visszatartó erő a rendszeres hatósági intézkedés, jelenleg is több kiskorú gyermek szökésben van.

A 2014. évben **KEMENESHŐGYÉSZ** községben **4** nevelésbe vett gyermek családja állt gondozás alatt. Nem rendelt el a gyámhivatal utógondozói ellátást.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai közé tartozik a Gyvt. 39.§ (2) c, alapján a **szociális válsághelyzetben lévő várandós anya** támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése. Amennyiben a várandós anya nem vállalja születendő gyermeke felnevelését, a családgondozó tájékoztatja az örökbe adás lehetőségéről, továbbá jelez a védőnőnek a várandós anya válsághelyzetéről.

A 2014. évben nem érkezett szolgálatunkhoz jelzés válsághelyzetben lévő várandós anyával kapcsolatban.

Az elmúlt évhez hasonlóan továbbra is biztosítunk ingyenes pszichológiai tanácsadást az azt igénylő gyermekek számára, keddi napokon, heti 4 órában. A 2013. évben, önsegítő csoportfoglalkozást indítottunk hasonló problémákkal küzdő gyermekek számára, havi két alkalommal, amely 2014. év első felében ért véget. A csoporthoz tartozó gyermekek szívesen vettek részt a foglalkozásokon, egymás élethelyzetét megismerve, könnyebben megnyíltak a szakember felé. Az utolsó foglalkozás a gyermekek megvendégelésével, ajándékozásával zárult.

KEMENESHŐGYÉSZ. községből a tavalyi évben nem vettek igénybe pszichológus segítségét.

Szükség esetén jogi tanácsadást biztosítunk a hozzánk forduló ügyfelek számára. A tanácsadás - melyet dr. Édes Ágnes biztosít- díjmentes.

KEMENESHŐGYÉSZ községből a tavalyi évben nem vettek igénybe jogi segítséget.

A 2014. évben két családgondozó Támop –os pályázat útján, mediátori végzettséget szerzett, így gyermekjóléti szolgálatunk szolgáltatásainak köre 2014. év második felétől kibővült a **mediálás** lehetőségével.

A Gyvt. 39.§(2) bekezdésének d.) pontja kimondja, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének érdekében **szabadidős programok szervezése** az ellátási területén élő kiskorúak számára.

Szolgálatunk a korábbi évekhez hasonlóan a 2014. évben is felajánlotta a falunapokon, gyermeknapokon és egyéb helyi rendezvényeken való közreműködést melynek során **mozgó játszóház** keretein belül kézműves foglalkozásokat biztosítottunk a programon résztvevőknek. Ennek köszönhetően a nyári hónapokban **22 alkalommal** működtünk közre települési rendezvényeken.

2014. évben nyári táboroztatás helyett 1-1 napos **kirándulást** szerveztünk a hátrányos helyzetű gyerekeknek. **3** alkalommal kirándultunk Nagytevelre a víztározóhoz, ahol egész napos programot biztosítottunk a résztvevő 60 gyermeknek. Közös játékkal, fürdőzéssel, bográcsozással tettük tartalmassá, emlékezetessé az ott töltött 1-1 napot.

KEMENESHŐGYÉSZ településről nem vettek részt gyerekek a kiránduláson.

A 2014. évben **iskolai közösségi szolgálat** teljesítésére két iskolával kötöttünk együttműködési szerződést. A közösségi szolgálatot teljesítő fiatalok bekapcsolódtak az intézmény munkájába és kézműves foglalkozások előkészületeiben vettek rész, valamint felzárkóztató korrepetálást tartottak a nyár folyamán és gyermekfelügyelőként segítették családgondozóink munkáját a nagyteveli kiránduláson. A 2014. évben három diák teljesített nálunk szolgálatot.

A hagyományokhoz ragaszkodva, a 2014. évben is megajándékoztuk a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek családjait karácsonykor. A Feladatellátó Intézmény költségvetésének a terhére, száraztésztát, kristálycukrot, étolajat, konzervet, kekszet, tartós tej, szaloncukrot vásároltunk.

E mellett adománygyűjtési akciót szerveztünk a járás területén, ***„Légy te az angyal"*** felhívással. Tartós élelmiszer, játék és ruhaadomány gyűjtését hirdettük meg. Plakáttal, szórólappal, vállalkozók felkeresésével igyekeztünk minél több adományozót felkutatni. Adománygyűjtési akciónk sikeresen zárult, így bőséges csomagokat tudtunk eljuttatni **250** gondozott családunknak. A csomagok tartalma a következő volt: tartós élelmiszer /száraztészta, konzerv/, játék, ruhanemű, használati tárgyak, ágynemű, törölköző, lakás-felszerelési cikkek, mikulás csomag, szaloncukor. A csomagok összeállításánál figyelembe vettük a család igényeit és a számukra hasznosnak vélt adományok kerültek átadásra.

Az felajánlások magánszemélyektől, vállalkozóktól –Fuky Csoki, Lovászpatonai Szabó Tésztaüzem, Lovászpatonai Szabó Fólia - és a Pápai Járási Hivatal dolgozóitól érkeztek. A pápakovácsi, a nemesszalóki és az ugodi iskolában is meghirdettük akciónkat, ahol pédaértékű gyűjtést szerveztek és le is bonyolították a gyűjtés. Az összegyűlt adományok mind mennyiségben, mind minőségben felülmúlták az általunk reméltеket. Ez úton is köszönjük az adományozók önzetlen segítségét.

KEMENESHŐGYÉSZ településen **1** család részesült karácsonyi ajándékcsomagban.

Az év folyamán, szolgálatunk részesült még adományba a Pápai Sarokkő Baptista Gyülekezettől, valamint magánszemélyektől is rendszeresen érkezik felajánlás, bútorokat, ruhaneműt, háztartási eszközöket, ágyneműt adományoznak az arra rászorulóknak.

Gondozási tevékenységünk bemutatása a településen, az elmúlt két év tükrében, gyermekszám alapján:

Gondozási tevékenység	**2013. év**	**2014. év**
Alapellátásban történő gondozás	-	**1**
Védelembe vétel	-	-
Ideiglenes hatállyal elhelyezett	-	-
Nevelésbe vett	-	**2**
Családba fogadott		-
Utógondozás, szakellátásból kikerült száma:	-	-
Kizárólag tanácsadottként fogadott	-	-

A fenti táblázat jól tükrözi, hogy a szolgálatunknál gondozásban lévő gyermekek esetében, a magasabb fokú gyermekvédelmi intézkedések száma emelkedett. Ennek oka, tapasztalataink szerint a diszfunkcionálisan működő, halmozott problémákkal küzdő családok, akik problémáikat segítséggel is nehezen tudják megoldani.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma a település vonatkozásában:

	2013. év	2014.év
Egészségügyi szolgáltató	-	-
Ebből védőnői jelzés	-	--
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	-	-
Napközbeni kisgyermek ellátást nyújtók	-	1
Átmeneti gondozást biztosítók	-	-
Közoktatási intézmény	-	3
Rendőrség	-	-
Pártfogó felügyelet	-	-
Társadalmi szervezet, egyház	-	-
Áldozatsegítés	-	-
Állampolgár	-	-
Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	-	-
Összesen	-	-

A fenti táblázat jól mutatja azt, hogy a 2014. évben a jelző rendszer tagjai is aktívabban végezték munkájukat, köszönhetően a rendszeres jelzőrendszeri megbeszéléseknek.

Eredményeink, nehézségeink, jövőre vonatkozó javaslataink meghatározása

- Munkánk során komoly gondot jelent, hogy nem rendelkezünk szociális **intézményi háttérrel,** (családok átmeneti otthona, hajléktalanszálló) pedig egyre nagyobb igény mutatkozik erre. Ezek megléte esetén a krízishelyzetbe került gyermekeknek, családoknak gyorsabb és hatékonyabb segítséget tudnánk nyújtani. Ennek megoldásához szívesen fogadjuk segítő javaslataikat.

- A jövőben is fontosnak tartjuk a jelzőrendszeri tagokkal kiépített együttműködés fenntartását, a folyamatos kapcsolattartást munkánk hatékonyságának, szolgálatunk szakmai színvonalának emelése érdekében. Mindezeket jelzőrendszeri esetmegbeszélésekkel, személyes konzultációkkal tudjuk megvalósítani.

- Segítő munkánk eredményességét szolgálná egy alapítvány megléte, melyen keresztül nagyobb mennyiségű adományt tudnánk eljuttatni a rászoruló családoknak, egyéneknek.

Ennyiben kívántunk 2014. évi tevékenységünkről beszámolni. Kérjük, beszámolónkat elfogadni szíveskedjenek és szolgálatunk munkáját a továbbiakban is támogassák.

Ezúton köszönjük segítő együttműködésüket, mellyel munkánk eredményességét elősegítették.

Pápa, 2015. február 24.

Tisztelettel:

Földi Anikó
szakmai vezető

Buics Lajosné
település családgondozója

Kemeneshőgyész Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA(Tervezet)

A szolgáltatás megnevezése:

Kemeneshőgyész Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálata

Fenntartója: Kemeneshőgyész Község Önkormányzata

Székhelye: 8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.

Ügyfélfogadás helye: 8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.

Működési területe: Kemeneshőgyész község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működése:

1. **A szolgáltatás tartalma**

A/ A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

B/ A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

C/ Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:

d) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

e) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

2. **Az ellátások igénybe vétele**

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról. A falu-

gondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti ill. rendszeres igényüket a falugondnoknak ill. a fenntartónak egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a polgármester dönt. Döntése ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek a Képviselő-testületnél.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A falugondnok feladatai

A falugondok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok min.napi 8 (heti 40) munkaórában az 1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni. A falugondnok nem a falugondnoki szolgáltatás 1. pont szerinti egyéb célú feladatellátására, illetve a falugondnoki gépjármű nem falugondnoki szolgáltatás céljára történő használatára kizárólag ezen időtartamon túl kerülhet sor, amelyről szükség esetén a fenntartó dönt.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

6. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért

A falugondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés stb.) esetén Nagyné Németh Éva 8516 Kemeneshőgyész Béke u. 14. szám alatti lakos helyettesíti, aki szociális területen szerzett OKJ-rendszerű képesítéssel rendelkezik.

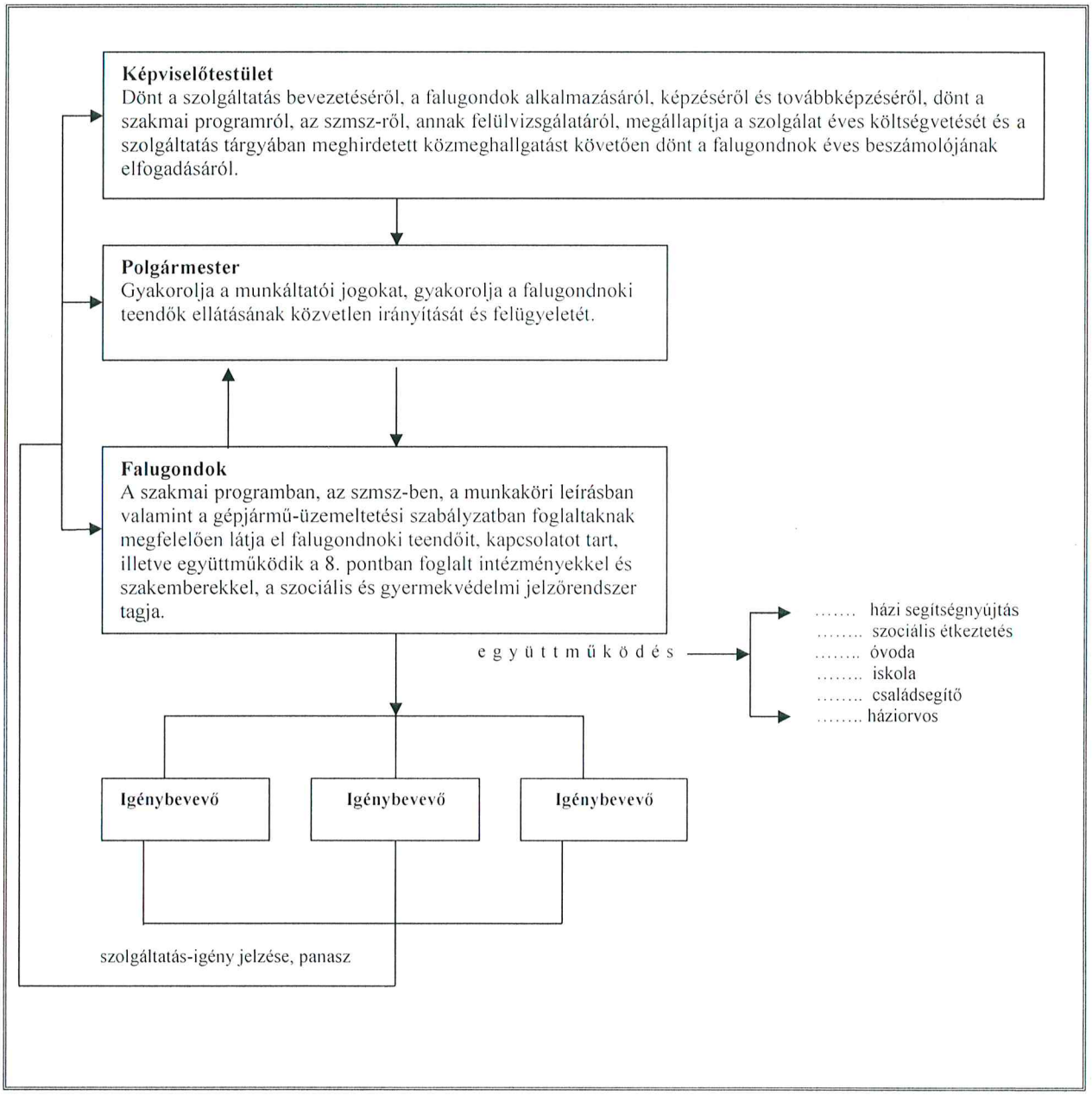
7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a falugondnok, kizárólag a polgármester utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti ill. ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár.

8. Együttműködések, munkakapcsolatok

A falugondnok munkája során együttműködik a Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás vezetőjével, amely szervezet végzi a ház segítségnyújtást,a szociális étkeztetést nyújtó, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

9. Szervezeti ábra



10. Szolgálati titoktartás

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2015. 04. 28. napjától határozatlan ideig érvényes. Aktualitását a képviselőtestület évente felülvizsgálja, és szükség szerint, határozattal módosítja.

12. Az SZMSZ mellékletei:

A) Önállóan működő szolgálat esetén:

1. A falugondnoki szolgálat ideiglenes/végleges működési engedélye
2. A falugondnok munkaszerződése
3. A falugondnok képzési tanúsítványa
4. A falugondnok munkaköri leírása
5. A falugondnok továbbképzési terve
6. Együttműködési megállapodás Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulással a falugondnokok helyettesítéséről
7. A falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
8. Az igénybevétel formanyomtatványa
9. A szolgáltatás igénybevételének dokumentálására szolgáló nyilvántartás formanyomtatványa (Falugondnoki munkanapló)

Záradék: Kemeneshőgyész Község Önkormányzata Képviselőtestülete ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot 29/2015. (IV.28.) sz. határozatával elfogadta.

Kemenshőgyész, 2015. április 28.

.....
polgármester

KEMENESHŐGYÉSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Záradék: Kemeneshőgyész Község Önkormányzata Képviselőtestülete ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot 29/2015. (IV.28.) sz. határozatával elfogadta.

Kemeneshőgyész Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szolgáltatás megnevezése:

Kemeneshőgyész Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálata

Fenntartója: Kemeneshőgyész Község Önkormányzata

Székhelye: 8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.

Ügyfélfogadás helye: 8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.

Működési területe: Kemeneshőgyész község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működése:

1. **A szolgáltatás tartalma**

A/ *A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:*

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

B/ *A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:*

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

C/ *Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:*

d) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

e) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

2. Az ellátások igénybe vétele

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti ill. rendszeres igényüket a falugondnoknak ill. a fenntartónak egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a polgármester dönt. Döntése ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek a Képviselő-testületnél.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A falugondnok feladatai

A falugondok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok min.napi 8 (heti 40) munkaórában az 1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni. A falugondnok nem a falugondnoki szolgáltatás 1. pont szerinti egyéb célú feladatellátására, illetve a falugondnoki gépjármű nem falugondnoki szolgáltatás céljára történő használatára kizárólag ezen időtartamon túl kerülhet sor, amelyről szükség esetén a fenntartó dönt.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

6. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért

A falugondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés stb.) esetén Nagyné Németh Éva 8516 Kemeneshőgyész Béke u. 14. szám alatti lakos helyettesíti, aki szociális területen szerzett OKJ-rendszerű képesítéssel rendelkezik.

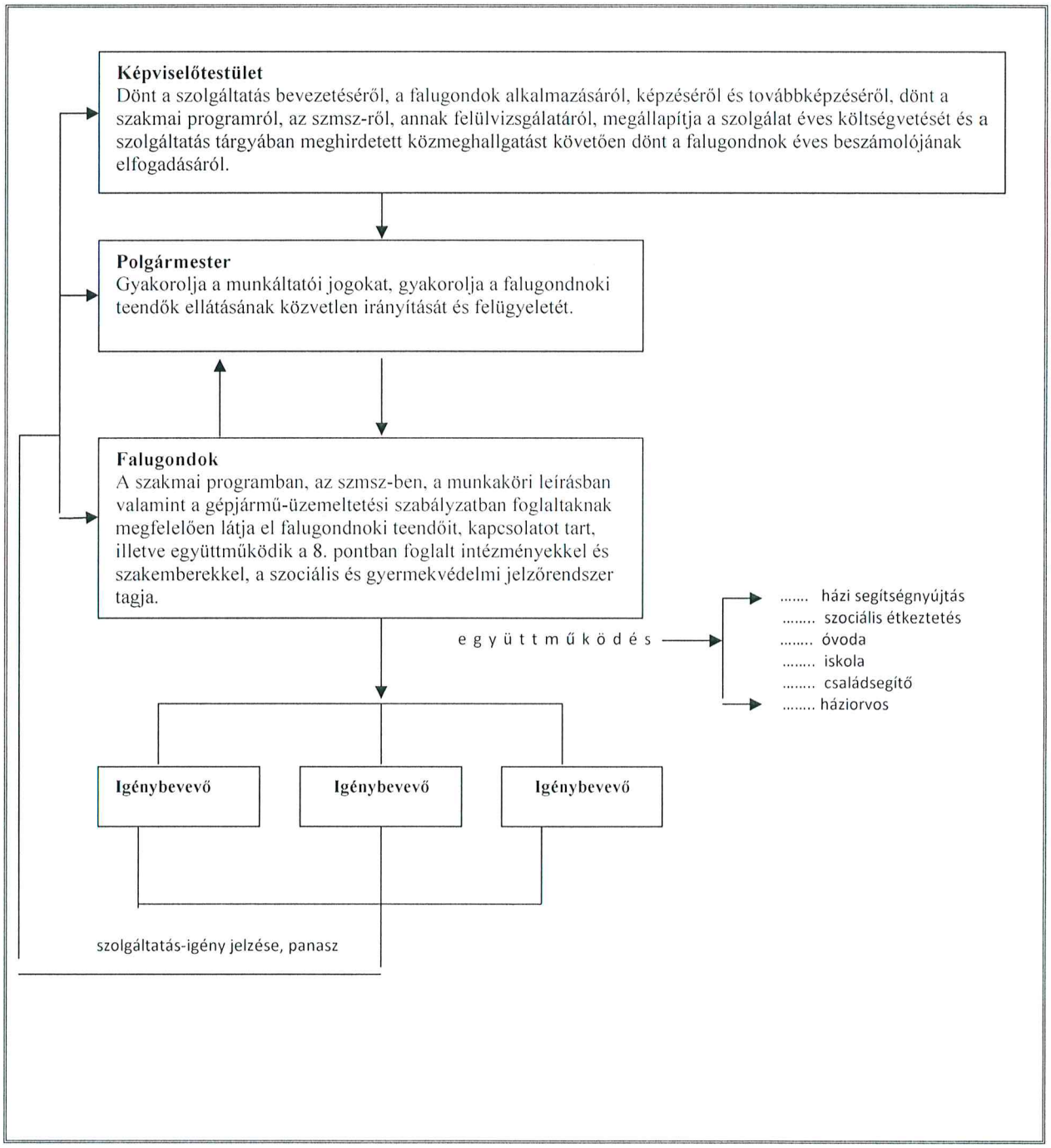
7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a falugondnok, kizárólag a polgármester utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti ill. ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár.

8. Együttműködések, munkakapcsolatok

A falugondnok munkája során együttműködik a Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás vezetőjével, amely szervezet végzi a ház segítségnyújtást,a szociális étkeztetést nyújtó, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

9. Szervezeti ábra



10. Szolgálati titoktartás

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2015. 04. 28. napjától határozatlan ideig érvényes. Aktualitását a képviselőtestület évente felülvizsgálja, és szükség szerint, határozattal módosítja.

12. Az SZMSZ mellékletei:

A) Önállóan működő szolgálat esetén:

1. A falugondnoki szolgálat ideiglenes/végleges működési engedélye
2. A falugondnok munkaszerződése
3. A falugondnok képzési tanúsítványa
4. A falugondnok munkaköri leírása
5. A falugondnok továbbképzési terve
6. Együttműködési megállapodás Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulással a falugondnokok helyettesítéséről
7. A falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
8. Az igénybevétel formanyomtatványa
9. A szolgáltatás igénybevételének dokumentálására szolgáló nyilvántartás formanyomtatványa (Falugondnoki munkanapló)

Záradék: Kemeneshőgyész Község Önkormányzata Képviselőtestülete ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot 29/2015. (IV.28.) sz. határozatával elfogadta.

Kemenshőgyész, 2015. április 28.

KEMENESHŐGYÉSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * KEMENESHŐGYÉSZ *

.....

Molnár Veronika
polgármester

Kemeneshőgyész Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szolgáltatás megnevezése:

Kemeneshőgyész Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálata

Fenntartója: Kemeneshőgyész Község Önkormányzata

Székhelye: 8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.

Ügyfélfogadás helye: 8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u. 107.

Működési területe: Kemeneshőgyész község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működése:

1. A szolgáltatás tartalma

A/ A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

B/ A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

C/ Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:

d) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

e) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

2. Az ellátások igénybe vétele

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról. A falu-

gondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti ill. rendszeres igényüket a falugondnoknak ill. a fenntartónak egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a polgármester dönt. Döntése ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek a Képviselő-testületnél.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A falugondnok feladatai

A falugondok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok min.napi 8 (heti 40) munkaórában az 1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni. A falugondnok nem a falugondnoki szolgáltatás 1. pont szerinti egyéb célú feladatellátására, illetve a falugondnoki gépjármű nem falugondnoki szolgáltatás céljára történő használatára kizárólag ezen időtartamon túl kerülhet sor, amelyről szükség esetén a fenntartó dönt.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

6. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért

A falugondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés stb.) esetén Nagyné Németh Éva 8516 Kemeneshőgyész Béke u. 14. szám alatti lakos helyettesíti, aki szociális területen szerzett OKJ-rendszerű képesítéssel rendelkezik.

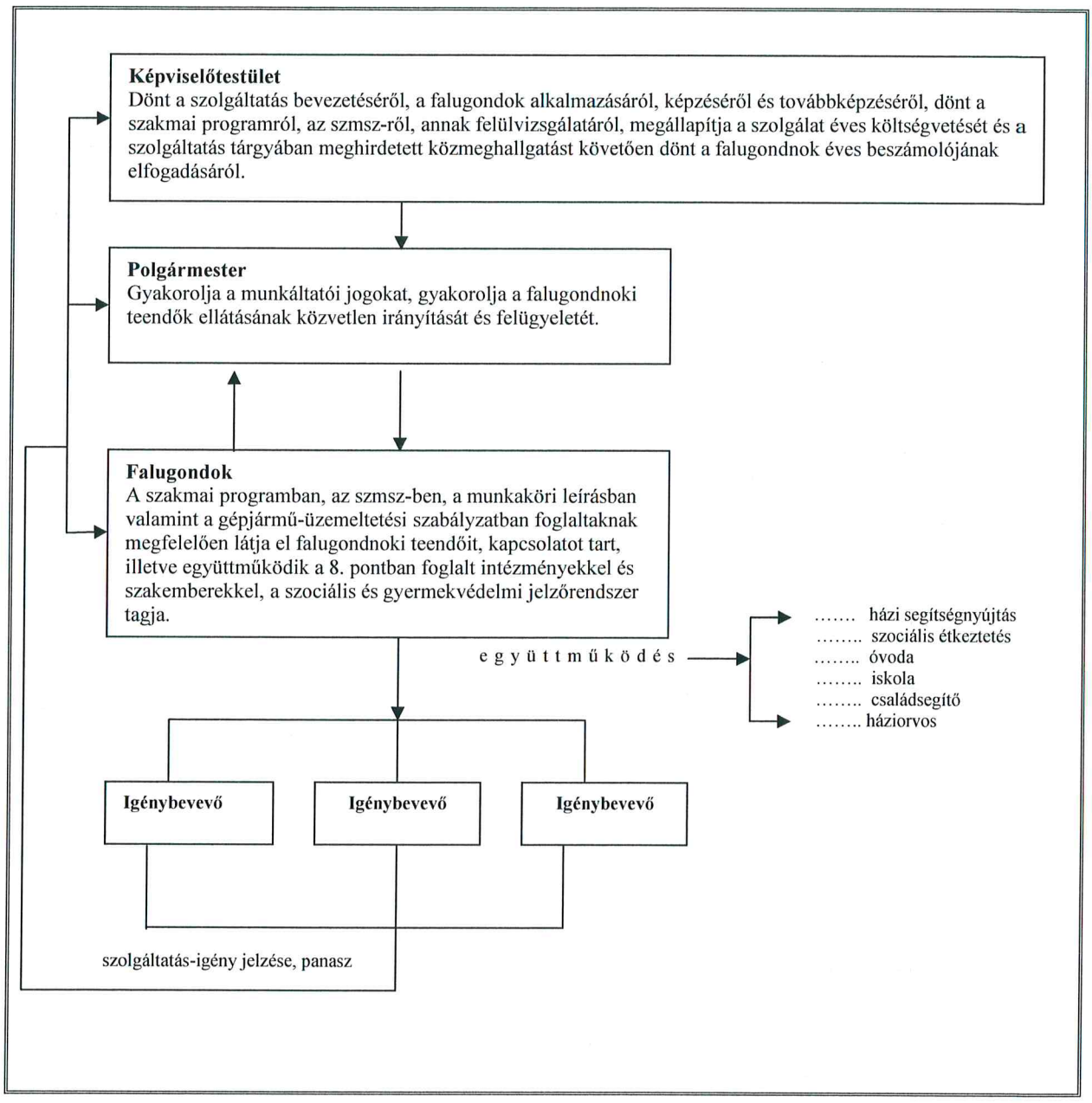
7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a falugondnok, kizárólag a polgármester utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti ill. ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár.

8. Együttműködések, munkakapcsolatok

A falugondnok munkája során együttműködik a Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulás vezetőjével, amely szervezet végzi a ház segítségnyújtást,a szociális étkeztetést nyújtó, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

9. Szervezeti ábra



10. Szolgálati titoktartás

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2015. 04. 28. napjától határozatlan ideig érvényes. Aktualitását a képviselőtestület évente felülvizsgálja, és szükség szerint, határozattal módosítja.

12. Az SZMSZ mellékletei:

A) Önállóan működő szolgálat esetén:

1. A falugondnoki szolgálat ideiglenes/végleges működési engedélye
2. A falugondnok munkaszerződése
3. A falugondnok képzési tanúsítványa
4. A falugondnok munkaköri leírása
5. A falugondnok továbbképzési terve
6. Együttműködési megállapodás Fix-Pont Önkormányzati Feladatellátó Társulással a falugondnokok helyettesítéséről
7. A falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
8. Az igénybevétel formanyomtatványa
9. A szolgáltatás igénybevételének dokumentálására szolgáló nyilvántartás formanyomtatványa (Falugondnoki munkanapló)

Záradék: Kemeneshőgyész Község Önkormányzata Képviselőtestülete ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot 29/2015. (IV.28.) sz. határozatával elfogadta.

Kemenshőgyész, 2015. április 28.

KEMENESHŐGYÉSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * KEMENESHŐGYÉSZ *

.....

polgármester

Vegyes ügyek

E l ő t e r j e s z t é s
Kemeneshőgyész Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. április 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: Kemeneshőgyész Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának továbbképzési terve
Előterjesztő: Molnár Veronika polgármester
Előkészítette: Ivanics Barbara jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt.
A külön jogszabály a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VII. 4.) SZCSM rendelet, mely alapján a falugondnok továbbképzési kötelezettségét hat éves továbbképzési időszak alatt kell, hogy teljesítse, ami azt jelenti, hogy ezen időtartam alatt minősített továbbképzésen való részvétellel 60 pontot kell megszereznie. A falugondnok jelenlegi továbbképzési időszaka: 2014.április 10.-től 2020. április 10-ig tart.
Ezen időszak alatt a falugondnok 1 továbbképzésen vett részt, melyen 20 pontot szerzett. Így a jelenlegi továbbképzési időszakban – 2020. 04.10.-ig – még 40 pontot kell szereznie.

A továbbképzési terv tartalmát is szabályozza a jogszabály, e szerint:
15. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.
(2) A továbbképzési terv tartalmazza
a) a tárgyévben továbbképzésben résztvevők és a jogszabály által szakvizsgára kötelezettek, valamint az arra önként jelentkezők várható számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével;
b) a továbbképzésben, illetőleg felkészítő tanfolyamon résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet;
c) a továbbképzésre, felkészítő tanfolyamra és szakvizsgára fordítható források megjelölését és felosztását;
d) a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

Határozati javaslat:

KEMEÉSZNESHŐG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2015. () HATÁROZATA

A falugondnoki szolgálat 2015. évi továbbképzési terve jóváhagyásáról

Kemeneshőgyész Község Önkormányzat Képviselőtestülete a falugondnoki szolgálat 2015. évi továbbképzési tervét jóváhagyja.

Utasítja a polgármestert, hogy a döntésről a falugondnokot tájékoztassa.

Felelős: Molnár Veronika polgármester
Határidő: 2015.

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

KEMENESHŐGYÉSZ

2015. év

A) javaslat:

Továbbképzésen részt vevő: 1 fő (Fekete Zsolt falugondnok)

Várható távolléti idő: 3 munkanap

Helyettesítés rendje: a helyettesítésről a polgármester gondoskodik

A továbbképzésre fordítható forrás: 9.000.-Ft

Továbbképzési kötelezettségét teljesíti: várhatóan igen (a jelenlegi továbbképzési időszak 2014. 04.10.-től 2020. 04.10.-ig tart, mely időszak alatt 60 pontot kell megszereznie, és amely időszakban a mai napig 1 továbbképzésen vett részt, melyen 20 pontot szerzett)

Kemeneshőgyész, 2015. április

Molnár Veronika sk.
polgármester

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

KEMENESHŐGYÉSZ

2015. év

Továbbképzésen részt vevő: 1 fő (Fekete Zsolt falugondnok)

Várható távolléti idő: 3 munkanap

Helyettesítés rendje: a helyettesítésről a polgármester gondoskodik

A továbbképzésre fordítható forrás: 9.000.-Ft

Továbbképzési kötelezettségét teljesíti: várhatóan igen (a jelenlegi továbbképzési időszak 2014. 04.10.-től 2020. 04.10.-ig tart, mely időszak alatt 60 pontot kell megszereznie, és amely időszakban a mai napig 1 továbbképzésen vett részt, melyen 20 pontot szerzett)

Kemeneshőgyész, 2015. április 28.

KEMENESHŐGYÉSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * KEMENESHŐGYÉSZ *

Molnár Veronika
polgármester

TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT

KEMENESHŐGYÉSZ

2015. év

Továbbképzésen részt vevő: 1 fő (Fekete Zsolt falugondnok)

Várható távolléti idő: 3 munkanap

Helyettesítés rendje: a helyettesítésről a polgármester gondoskodik

A továbbképzésre fordítható forrás: 9.000.-Ft

Továbbképzési kötelezettségét teljesíti: várhatóan igen (a jelenlegi továbbképzési időszak 2014. 04.10.-től 2020. 04.10.-ig tart, mely időszak alatt 60 pontot kell megszereznie, és amely időszakban a mai napig 1 továbbképzésen vett részt, melyen 20 pontot szerzett)

Kemeneshőgyész, 2015. április 28.

KEMENESHŐGYÉSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * KEMENESHŐGYÉSZ *

Molnár Veronika
polgármester

Együttműködési megállapodás (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről a
Kemeneshőgyész Község Önkormányzata (székhely: 8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u.107., képviseli: Molnár Veronika polgármester), mint Kemeneshőgyészi falugondnoki szolgálatát fenntartó
másrészről a(z) **Fix - Pont Feladatellátó Társulás** (székhely: 8513 Mihályháza, Jókai u.2. képviseli: Mészáros Géza elnök) között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

I.
A megállapodás célja, tárgya

1. Felek jelen megállapodással azt kívánják elérni, hogy a községben működtetett falugondnoki szolgáltatás zavartalan működhessen.

A Fix-Pont Feladatellátó Társulás ennek érdekében:

- támogatja a már működő falugondnokságok szakmai munkáját, közös céljait,
- tanácsadással, helyszíni látogatással, pályázati segítség nyújtásával segíti új falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatok létrejöttét,
- hozzájárul a szakmai információk gyors terjesztéséhez, folyamatosan kapcsolatot tart a falugondnokokkal, az önkormányzatokkal, állami szervezetekkel, érdekképviseleti szervekkel, a falugondnoki hálózattal, a hálózat civil segítőivel, kapcsolatot épít ki az üzleti szektor felé,
- tanácsadói, szakértői szolgáltatásokat nyújt,
- képzéseket, továbbképzéseket, szakmai találkozókat szervez,
- fórumot biztosít a falugondnoki szolgálatok aktuális kérdéseinek megvitatására és a kialakított szakmai álláspontot, a közösségi érdeket kívánja képviselni regionális és országos szinten a döntéshozatalban,
- a falugondnoki települések pályázatait támogatja.

2. A Fix-Pont Feladatellátó Társulás helyettesítés céljából személyi állományt biztosít az alkalmazásában álló személlyel Kemeneshőgyész község Önkormányzatnak a falugondnoki teendőinek ellátásához, amennyiben a kemeneshőgyészi falugondok szabadság, betegség, vagy egyéb körülmény miatt nem tudja ellátni teendőit.

II.

Együttműködés és bizalmasság

3.

A felek kijelentik és garantálják, hogy jogosultak jelen megállapodás megkötésére.

A felek vállalják és garantálják továbbá, hogy a jelen megállapodás időbeli hatálya, illetve érvényessége alatt tartózkodnak minden olyan szerződés megkötésétől, amelyek eredményeképp a jelen megállapodásban foglalt vállalásuk megfelelő és kellő

teljesítése részükre lehetetlenné válna, illetve amely egyébként ellentétes lenne, részben vagy egészében a jelen megállapodással.

4. Felek kötelezettségek vállalnak az ügyek bizalmas kezelésére.

5. Vitás kérdések rendezése

   A jelen megállapodás szövegezésével, szerkesztésével, értelmezésével és alkalmazásával kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitákat a felek közösen, jóhiszeműen eljárva rendezik.

6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kemeneshőgyész, 2015. április 28.

Mészáros Géza
elnök

Molnár Veronika
polgármester

Kemeneshőgyész Község Önkormányzata és a Fix - Pont Feladatellátó Társulás

együttműködési megállapodása

a Falugondnoki szolgálat
szakszerű működtetésére

Hatályos: 2015.04.28.-tól

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a
Kemeneshőgyész Község Önkormányzata (székhely: 8516 Kemeneshőgyész, Kossuth u.107., képviseli: Molnár Veronika polgármester), mint Kemeneshőgyészi falugondnoki szolgálatát fenntartó
másrészről a(z) **Fix - Pont Feladatellátó Társulás** (székhely: 8513 Mihályháza, Jókai u.2. képviseli: Mészáros Géza elnök) között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

I.
A megállapodás célja, tárgya

1. Felek jelen megállapodással azt kívánják elérni, hogy a községben működtetett falugondnoki szolgáltatás zavartalan működhessen.

A Fix-Pont Feladatellátó Társulás ennek érdekében:

- támogatja a már működő falugondnokságok szakmai munkáját, közös céljait,
- tanácsadással, helyszíni látogatással, pályázati segítség nyújtásával segíti új falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatok létrejöttét,
- hozzájárul a szakmai információk gyors terjesztéséhez, folyamatosan kapcsolatot tart a falugondnokokkal, az önkormányzatokkal, állami szervezetekkel, érdekképviseleti szervekkel, a falugondnoki hálózattal, a hálózat civil segítőivel, kapcsolatot épít ki az üzleti szektor felé,
- tanácsadói, szakértői szolgáltatásokat nyújt,
- képzéseket, továbbképzéseket, szakmai találkozókat szervez,
- fórumot biztosít a falugondnoki szolgálatok aktuális kérdéseinek megvitatására és a kialakított szakmai álláspontot, a közösségi érdeket kívánja képviselni regionális és országos szinten a döntéshozatalban,
- a falugondnoki települések pályázatait támogatja.

2. A Fix-Pont Feladatellátó Társulás helyettesítés céljából személyi állományt biztosít az alkalmazásában álló személlyel Kemeneshőgyész község Önkormányzatnak a falugondnoki teendőinek ellátásához, amennyiben a kemeneshőgyészi falugondok szabadság, betegség, vagy egyéb körülmény miatt nem tudja ellátni teendőit.

II.

Együttműködés és bizalmasság

3.

A felek kijelentik és garantálják, hogy jogosultak jelen megállapodás megkötésére.

A felek vállalják és garantálják továbbá, hogy a jelen megállapodás időbeli hatálya, illetve érvényessége alatt tartózkodnak minden olyan szerződés megkötésétől, amelyek eredményeképp a jelen megállapodásban foglalt vállalásuk megfelelő és kellő

teljesítése részükre lehetetlenné válna, illetve amely egyébként ellentétes lenne, részben vagy egészében a jelen megállapodással.

4. Felek kötelezettségek vállalnak az ügyek bizalmas kezelésére.

5. Vitás kérdések rendezése

   A jelen megállapodás szövegezésével, szerkesztésével, értelmezésével és alkalmazásával kapcsolatban felmerülő esetleges jogvitákat a felek közösen, jóhiszeműen eljárva rendezik.

6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kemeneshőgyész, 2015. április 28.

Mészáros Géza
elnök

FIX-PONT Önkormányzati Feladatellátó Társulás * Mihályháza * 6913 Jókai u. 2.

KEMENESHŐGYÉSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * KEMENESHŐGYÉSZ *

Molnár Veronika
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat a költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. Az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik. Az önkormányzati költségvetés az állami költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik. A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős. A képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok és a költségvetési létszámkeret módosítását - közöttük átcsoportosítást - Kemeneshőgyész községben a képviselő-testület engedélyezhet. A képviselő-testület 2014. évi költségvetését az 1/2014.(III.1.) önkormányzati rendeletével állapította meg. Az évközi bevételek és kiadások alapján a képviselő-testületnek a költségvetésről szóló rendeletét módosítania kell. Az előirányzattal rendelkező önkormányzat részére megállapított kiadási, bevételi, kiemelt- és más rész, illetve létszám előirányzat növelése, vagy csökkentése tekintendő előirányzat-módosításnak.

A költségvetés bevételi, kiadási főösszegének változatlansága mellett, egyidejűleg előirányzat csökkentéssel és növeléssel végrehajtható módosítás költségvetési előirányzat átcsoportosításnak minősül. A helyi önkormányzat, saját valamint a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetését – rendeletének módosításával – képviselő-testületi döntéssel megváltoztathatja. A Képviselő-testület a költségvetésről szóló rendeletének módosítását negyedévenként, de legkésőbb zárszámadási rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztéséig dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

Előzetes hatásvizsgálat

Kemeneshőgyész Község Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.14.) önkormányzati rendelet módosítása rendelet-tervezethez

1.Társadalmi hatások:

A tervezetnek társadalmi-gazdasági hatása nincs.

2 Gazdasági, költségvetési hatások:

A tervezetnek költségvetési hatása van Kemeneshőgyész Község Önkormányzata 2014. évi költségvetésére, az előirányzat módosítások tekintetében.

3. Környezeti következmények, hatások:

A rendelet-tervezetnek környezeti következménye, hatása nincs.

4. Egészségügyi következmények, hatások:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet végrehajtása nem ró munkaterhet az Kemeneshőgyész Közös Önkormányzati Hivatal munkatársaira.

6 A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A 2014. évi költségvetési gazdálkodással összefüggő előirányzat módosítások különösképpen a többletbevételek, kiadási túlteljesítések, központi előirányzat biztosítások és elvonások, illetve feladat elmaradások miatt szükséges. A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben foglaltak megsértése, a Kormányhivatal részéről törvényességi észrevétel.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kemeneshőgyész, 2015. április 23.

Ivanics Barbara
jegyző

Kemeneshőgyész Község
ÖNKORMÁNYZATÁNAK

.../2015. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (III.5.) rendelet módosításáról

1. §

(1) A *(2014. január 1. és december 31)* között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt a költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított

Költségvetési bevételét	**...46 609 E Ft-tal**
Költségvetési kiadását	**...46 609 E Ft-tal**

módosítja és az önkormányzat 2014. évi

módosított költségvetési bevételét	**..96 741...E Ft-ban**
módosított költségvetési kiadását	**..96 741 ...E Ft-ban**
a költségvetési egyenleg összegét	**.....E Ft-ban**
-ebből működési	**.....E Ft**
felhalmozási	**.....E Ft**

állapítja meg.
(2) A kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

56 901 E Ft	**Működési költségvetés módosított kiadásai**
14 830 E Ft	Személyi juttatások
3 168 E Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
32 604 E Ft	Dologi kiadások
5 488 E Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
811 E Ft	Egyéb működési célú kiadások
E Ft	- ebből: Elvonások és befizetések
.....E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
415 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
.....E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
.....E Ft	Árkiegészítések, támogatások
.....E Ft	Kamattámogatások
396 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
15 840 E Ft	**Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai**
2 921 E Ft	Beruházások
..... E Ft	- ebből: EU-s forrásból megvalósuló beruházás
11 853 E Ft	Felújítások
.....E Ft	- ebből: EU-s forrásból felújítás
1066 E Ft	Egyéb felhalmozási kiadások
.....E Ft	- ebből: Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre

.....E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
.....E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
.....E Ft	Lakástámogatás
1066 E Ft	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
..... Ft	**Tartalék**
24 000 E Ft	**Finanszírozási kiadások**

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

2.§

Az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek módosítás utáni előirányzatát a .1.1...mellékletek tartalmazzák.

3. §

(1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

....
jegyző *polgármester*

Kihirdetve:

Kemeneshőgyész, 2015. május ....

Ivanics Barbara
jegyző

KEMENESHŐGYÉSZ KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK

5/2015. (V.2.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL SZÓLÓ 1/2014. (II.14.) RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Kemeneshőgyész Község
ÖNKORMÁNYZATÁNAK

5/2015. (V.2.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014. (II.14.) rendelet módosításáról

1. §

(1) A (*2014. január 1. és december 31)* között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek előirányzatának növelése miatt a költségvetési rendelet 2. § (1) bekezdésében megállapított

Költségvetési bevételét	**...46 609 E Ft-tal**
Költségvetési kiadását	**...46 609 E Ft-tal**

módosítja és az önkormányzat 2014. évi

módosított költségvetési bevételét	**..96 741...E Ft-ban**
módosított költségvetési kiadását	**..96 741 ...E Ft-ban**
a költségvetési egyenleg összegét	**.....E Ft-ban**
-ebből működési	**.....E Ft**
felhalmozási	**.....E Ft**

állapítja meg.

(2) A kiadási főösszegen belül a módosított kiemelt előirányzatokat

56 901 E Ft	**Működési költségvetés módosított kiadásai**
14 830 E Ft	Személyi juttatások
3 168 E Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
32 604 E Ft	Dologi kiadások
5 488 E Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
811 E Ft	Egyéb működési célú kiadások
E Ft	- ebből: Elvonások és befizetések
.....E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre
415 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
.....E Ft	Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
.....E Ft	Árkiegészítések, támogatások
.....E Ft	Kamattámogatások
396 E Ft	Egyéb működési célú támogatások ÁH-n kívülre
15 840 E Ft	**Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai**
2 921 E Ft	Beruházások
..... E Ft	- ebből: EU-s forrásból megvalósuló beruházás
11 853 E Ft	Felújítások
.....E Ft	- ebből: EU-s forrásból felújítás
1066 E Ft	Egyéb felhalmozási kiadások
.....E Ft	- ebből: Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n belülre
.....E Ft	Visszatérítendő támogatások, kölcsön törlesztése ÁH-n belülre

.....E Ft		Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre
.....E Ft		Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre
.....E Ft		Visszatérítendő támogatások, kölcsön nyújtása ÁH-n kívülre
.....E Ft		Lakástámogatás
1066 E Ft		Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre
..... Ft	**Tartalék**	
24 000 E Ft	**Finanszírozási kiadások**	

jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

2.§

Az önkormányzat, valamint a költségvetési szervek módosítás utáni előirányzatát a 1.1...mellékletek tartalmazzák.

3. §

Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

jegyző *polgármester*

KEMENESHŐGYÉSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * KEMENESHŐGYÉSZ *

Kihirdetve:

Kemeneshőgyész, 2015. május 2.

Nemesgörzsönyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Ivanics Barbara
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által előkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet-tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

Kemeneshőgyész Község Önkormányzata 2014. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjesztek a Képviselő-testület elé.

I.
BEVEZETŐ

Kemeneshőgyész Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. február 10-én fogadta el az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletét. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről, a féléves gazdálkodásról szóló tájékoztatóból.

Az önkormányzat a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásában nem részesült.

A 2014. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékosság jellemezte.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént.

A hivatal az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálta és azt dokumentálta.

II.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2014. január 1-jén 5 460 e Ft volt. A 2014. december 31-i záró pénzkészlet 3 615 e Ft. Ebből a bankszámla 3 501 e Ft, a pénztár 114 e Ft.

Előzetes hatásvizsgálat

1.Társadalmi hatások:

Költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet alapján a gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtott feladatokról, lehetőséget teremt az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzésére.

2 Gazdasági, költségvetési hatások:

A költségvetés nemzetgazdasági hatása az, hogy az államháztartás része, a különböző jogcímeken a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén. A költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet helyi gazdasági hatása nem releváns.

3. Környezeti következmények, hatások:

A rendelet-tervezetnek környezeti következménye, hatása nincs.

4. Egészségügyi következmények, hatások:

A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A zárszámadási rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelentettek az Nemesgörzsönyi Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai számára.

6 A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A zárszámadási rendelet megalkotását szükségessé teszik az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Kemeneshőgyész, 2015. április 23.

Ivanics Barbara
jegyző

TERVEZET

KEMENESHŐGYÉSZ ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a 2014. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Kemeneshőgyész Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

54 465 E Ft Költségvetési bevétellel

56 148 E Ft Költségvetési kiadással

- 1 863 E Ft helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1 melléklet tartalmazza.*

(3) Az önkormányzat eszközeinek és forrásainak alakulását (mérleg) az 5. számú melléklet tartalmazza.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2015. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2015. .....-án lép hatályba.

.....	.....
jegyző	*polgármester*



KEMENESHŐGYÉSZ ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2015. (V.2.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A 2014. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL

KEMENESHŐGYÉSZ ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2015. (V.2.) önkormányzati rendelete
a 2014. évi zárszámadásról

Kemeneshőgyész Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

54 465 E Ft Költségvetési bevétellel

56 148 E Ft Költségvetési kiadással

- 1 863 E Ft helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az *1.1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a *2.1. és a 2.2. melléklet* szerint fogadja el.

2. §

A képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a *3. és a 4. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(2) Az önkormányzat, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a *6.1 melléklet tartalmazza.*

(3) Az önkormányzat eszközeinek és forrásainak alakulását (mérleg) az 5. számú melléklet tartalmazza.

3. §

(1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2015. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

4. §

A képviselőtestület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

....

jegyző *polgármester*

KEMENESHŐGYÉSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * KEMENESHŐGYÉSZ *

Záradék:

Rendelet kihirdetve: Kemeneshőgyész, 2015.május 2.

Nemesgörzsönyi Körös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Fejezeti jellemző adatok

fejezet	cím/alcím

A fejezet megnevezése, székhelye:

.....
.....
.....

Önkormányzati jellemző adatok

19	3323	92
megye	pénzügyi körzet	település-típus

A megye megnevezése, önkormányzat székhelye

.....
.....
.....

Szerv számjele

426606	1254	841105
PIR-törzsszám	szektor	szakágazat

A szerv megnevezése, székhelye:
KEMENESHŐGYÉSZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8516 Kemeneshőgyész Kossuth utca 107

Irányító (fejezetet irányító) szerv:
.....
.....

ÉVES KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ

típus	év	hónap	naptól		hónap	napig
				-		

....., ...év.....hó.....nap

.....
a szerv gazdasági vezetője

.....
a szerv vezetője

Készítette, ill. felvilágosítást nyújt:

.....(név)

.....(telefon)

Az irányító (fejezetet irányító) szerv részéről jóváhagyta:

.....(aláírás)

.....(név, telefon)

a szerv adatszolgáltatási, beszámolási tevékenységeit ellátó költségvetési szerv PIR-törzsszáma

a szerv könyvvezetési feladatainak teljesítésére használt számviteli program neve

Tartalomjegyzék	
Szám	Űrlap megnevezés
12/A	Mérleg

Üres űrlapok jegyzéke	
Szám	Űrlap megnevezés

12/A - Mérleg

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
	ESZKÖZÖK			
01	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	0	0
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	0
03	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
04	**A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3) (04=01+02+03)**	**0**	**0**	**0**
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	199 964	0	192 194
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	2 017	0	2 017
07	A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	9 333
09	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
10	**A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5) (10=05+...+09)**	**201 981**	**0**	**203 544**
11	A/III/1 Tartós részesedések (11>=12+13)	0	0	0
12	A/III/1a - ebből: tartós részesedések jegybankban	0	0	0
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések társulásban	0	0	0
14	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (14>=15+16)	0	0	0
15	A/III/2a - ebből: államkötvények	0	0	0
16	A/III/2b - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
17	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
18	**A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3) (18=11+14+17)**	**0**	**0**	**0**
19	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	0	0	0
20	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
21	**A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2) (21=19+20)**	**0**	**0**	**0**
22	**A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV) (22=04+10+18+21)**	**201 981**	**0**	**203 544**
23	B/I/1 Vásárolt készletek	344	0	230
24	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0
25	B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0
26	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0
27	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0
28	**B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5) (28=23+...+27)**	**344**	**0**	**230**
29	B/II/1 Nem tartós részesedések	1 300	0	1 300
30	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (30>=31+...+35)	0	0	0
31	B/II/2a - ebből: kárpótlási jegyek	0	0	0
32	B/II/2b - ebből: kincstárjegyek	0	0	0
33	B/II/2c - ebből: államkötvények	0	0	0
34	B/II/2d - ebből: helyi önkormányzatok kötvényei	0	0	0
35	B/II/2e - ebből: befektetési jegyek	0	0	0
36	**B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)**	**1 300**	**0**	**1 300**
37	**B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II) (37=28+36)**	**1 644**	**0**	**1 530**
38	C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0
39	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	361	0	114
40	C/III Forintszámlák	5 099	0	3 501
41	C/IV Devizaszámlák	0	0	0
42	C/V Idegen pénzeszközök	0	0	0

12/A - Mérleg

#	Megnevezés		Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
1	2		3	4	5
43	**C)**	**PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V) (43=38+...+42)**	**5 460**	**0**	**3 615**
44	D/I/1	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)	0	0	0
45	D/I/1a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
46	D/I/2	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46>=47)	0	0	0
47	D/I/2a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson belülről	0	0	0
48	D/I/3	Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	1 261	0	2 237
49	D/I/4	Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	0	1 007
50	D/I/5	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0
51	D/I/6	Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51>=52)	0	0	0
52	D/I/6a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
53	D/I/7	Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (53>=54)	0	0	0
54	D/I/7a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0
55	D/I/8	Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55>=56)	0	0	0
56	D/I/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
57	**D/I**	**Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8) (57=44+46+48+...+51+53+55)**	**1 261**	**0**	**3 244**
58	D/II/1	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58>=59)	0	0	0
59	D/II/1a belülről	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson	0	0	0
60	D/II/2	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (60>=61)	0	0	0
61	D/II/2a belülről	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson	0	0	0
62	D/II/3	Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0	0
63	D/II/4	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	0	0
64	D/II/5	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0
65	D/II/6	Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (65>=66)	0	0	0
66	D/II/6a kívülről	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson	0	0	0
67	D/II/7	Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (67>=68)	0	0	0
68	D/II/7a kívülről	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson	0	0	0
69	D/II/8	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69>=70)	0	0	0
70	D/II8a	- ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0
71	**D/II**	**Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8) (71=58+60+62+...+65+67+69)**	**0**	**0**	**0**
72	D/III/1	Adott előlegek (72>=73+...+77)	0	0	0
73	D/III/1a	- ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0
74	D/III/1b	- ebből: beruházásokra adott előlegek	0	0	0
75	D/III/1c	- ebből: készletekre adott előlegek	0	0	0
76	D/III/1d	- ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	0
77	D/III/1e	- ebből: egyéb adott előlegek	0	0	0
78	D/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
79	D/III/3	Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0	0
80	D/III/4	Forgótőke elszámolása	0	0	0
81	D/III/5	Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0	0
82	D/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
83	D/III/7	Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0	0

12/A - Mérleg

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
84	**D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/7) (84=72+78+...+83)**	**0**	**0**	**0**
85	**D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III) (85=57+71+84)**	**1 261**	**0**	**3 244**
86	**E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**	**0**	**0**	**695**
87	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
88	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	0
89	F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0
90	**F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3) (90=87+...+89)**	**0**	**0**	**0**
91	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F) (91=22+37+43+85+86+90)**	**210 346**	**0**	**212 628**
	FORRÁSOK			
92	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	267 816	0	267 816
93	G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0	0
94	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	5 460	0	5 460
95	G/IV Felhalmozott eredmény	-62 937	0	-62 937
96	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0	0
97	G/VI Mérleg szerinti eredmény	0	0	-1 765
98	**G) SAJÁT TŐKE (=G/I+…+G/VI) (98=92+...+97)**	**210 339**	**0**	**208 574**
99	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
100	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
101	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	12
102	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
103	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (103>=104)	0	0	0
104	H/I/5a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
105	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0
106	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
107	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=108)	0	0	0
108	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
109	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (109>=110+...+117)	0	0	0
110	H/I/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	0
111	H/I/9b - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
112	H/I/9c - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
113	H/I/9d - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
114	H/I/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
115	H/I/9f - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
116	H/I/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
117	H/I/9h - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
118	**H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+…H/I/9) (118=99+...+103+105+...+107+109)**	**0**	**0**	**12**
119	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0
120	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	0	0
121	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	0
122	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0
123	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (123>=124)	0	0	0
124	H/II/5a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	0
125	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0

12/A - Mérleg

#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
126	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0
127	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (127>=128)	0	0	0
128	H/II/8a belülre - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson	0	0	0
129	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (129>=130+...+137)	0	0	497
130	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0	0	497
131	H/II/9b - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
132	H/II/9c - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásoknak	0	0	0
133	H/II/9d - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
134	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek külföldi hitelek, kölcsönök törlesztésére	0	0	0
135	H/II/9f - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek forgatási célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
136	H/II/9g - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek befektetési célú belföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
137	H/II/9h - ebből: költségvetési évévet követően esedékes kötelezettségek külföldi értékpapírok beváltására	0	0	0
138	**H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+…H/II/9) (138=119+...+123+125+...+127+129)**	**0**	**0**	**497**
139	H/III/1 Kapott előlegek	7	0	2 376
140	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0
141	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0	0
142	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0
143	H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0
144	H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0
145	H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0
146	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H)/III/1+…+H)/III/7) (146=139+...+145)	7	0	2 376
147	**H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III) (=118+138+146)**	**7**	**0**	**2 885**
148	**I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK**	**0**	**0**	**0**
149	**J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK**	**0**	**0**	**0**
150	K/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0
151	K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	0	1 169
152	K/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	0	0
153	**K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3) (153=150+...+152)**	**0**	**0**	**1 169**
154	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K) (=154=98+147+...+149+153)**	**210 346**	**0**	**212 628**